


আমদানি ও রপ্তানি দপ্তরের ইনোভেশন বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা-২০১৬

ক্রঃনং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	SMS এর মাধ্যমে Smart Office Management কার্যক্রম চালুকরণ	এপ্রিল/২০১৬	জুন/২০১৬	ইনোভেশন টিম	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে	SMS সংখ্যা
২	Intercom চালুকরণ	মে/২০১৬	অক্টোবর/২০১৬	ইনোভেশন টিম	আন্তঃ দপ্তর যোগাযোগ দ্রুত করণ	আবেদনকৃত সেবা গ্রহীতার সংখ্যার ভিত্তিতে
৩	স্বল্প সময়ের কর্মসম্পাদনের জন্য প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন	এপ্রিল/২০১৬	অক্টোবর/২০১৬	ইনোভেশন টিম ও প্রশাসন	অর্থ ও সময় সাশ্রয় হবে	আবেদনকৃত সেবা গ্রহীতার সংখ্যার ভিত্তিতে
৪	অফিসিয়াল e-mail চালুকরণ	এপ্রিল/২০১৬	নভেম্বর/২০১৬	ইনোভেশন টিম	আন্তঃ দপ্তর/ বিভাগ যোগাযোগ দ্রুত করণ	আবেদনকৃত সেবা গ্রহীতার সংখ্যার ভিত্তিতে
৫	ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টালের আওতায় ওয়েব সাইট তৈরী ও রক্ষণাবেক্ষন	এপ্রিল/২০১৬	ডিসেম্বর/২০১৬	ইনোভেশন টিম	দ্রুততার সহিত তথ্য উপস্থাপন ও সেবা প্রদান	আবেদনকৃত সেবা গ্রহীতার সংখ্যার ভিত্তিতে
৬	দপ্তরকে দুর্নীতি মুক্ত করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ	এপ্রিল/২০১৬	ডিসেম্বর/২০১৬	ইনোভেশন টিম ও প্রশাসন	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার পাশাপাশি জনগনের আস্থা ও সন্তুষ্টির অর্জন নিশ্চিত করা	আবেদনকৃত সেবা গ্রহীতার সংখ্যার ভিত্তিতে


 ২২.১১.১৬
 (নন্দিনী কুমার বানিক)
 উপ-নিয়ন্ত্রক
 আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
 ঢাকা।